COMUNE DI ANDALI

Provincia di Catanzaro

Via Roma, 20 – 88050

☎ 0961935095 – Fax 0961935322

E-Mail ragioneria@comunediandali.it

D E T E R M I N A Z I O N E N. 06 del 25-03-2024

OGGETTO: Ricognizione dei Residui Attivi e Passivi al 31-12-2023 ai fini dell'approvazione del Rendiconto di Gestione 2023

L'anno Duemilaventiquattro, il giorno 25 del mese di Marzo nell'Ufficio di Ragioneria del Comune suddetto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che con decreto del Sindaco n. 04 in data 01-10-2021, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio finanziario;

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto il regolamento comunale di contabilità

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "*Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 "*Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili*".

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Atteso che il Responsabile del servizio finanziario, coadiuvato dal Responsabile dell'area tecnica-amministrativa, ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui, ognuno per la propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;
Visti:

a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare dal conto del bilancio dell'esercizio 2023;
c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili alla data del 31 dicembre;

D E T E R M I N A

1) che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:

a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili alla data del 31 dicembre;

2) di trasmettere gli elenchi di cui al punto precedente alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, c.1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, mediante apposizione del visto di regolarità contabile, reso con la sottoscrizione della presente determinazione;

5) dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 gg. consecutivi;

Andali, 25-03-2024

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Rosalba CIAMPA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: ……..……

rilascia:
☒ PARERE FAVOREVOLE
☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Andali, 25-03-2024

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa Rosalba CIAMPA