



COMUNE DI ANDALI

Provincia di Catanzaro

Via Roma, 20 – 88050

☎ 0961935095 – Fax 0961935322

E-Mail uff.tecnico@comuneandali.it

Avviso pubblico di selezione

finalizzato alla ricerca di lavoratori per la costituzione di rapporti di lavoro occasionale di tipo accessorio da retribuire tramite “Buoni lavoro” secondo le modalità di prestazioni lavorative previste dall'articolo 54 bis, decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, introdotto in sede di conversione dalla legge 21 giugno 2017, n. 96. e dalla circolare INPS 5 luglio 2017, n. 107

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta n.33 del 30.06.23 con la quale si è stabilito di attivare interventi di lavoro occasionale di tipo accessorio tramite l'utilizzo dei “Buoni Lavoro” sulla base delle modalità previste dal D. Lgs. 276/2003, attuativo della Legge 14 febbraio 2003 n. 30, cosiddetta “Legge Biagi” e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo introdotte con la Legge n. 92 del 28.6.2012;

Preso atto che l'art.7 ter della Legge 33/2009 ha modificato l'art. 70 del D.Lgs.276/03 ha introdotto la possibilità di costituire rapporti di lavoro occasionale di tipo accessorio anche agli Enti pubblici per specifici ambiti di intervento;

Viste le modifiche introdotte alla citata normativa con il D. Lgs. 81/2015: Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183, cd. “Jobs Act”;

VISTO l'articolo 54 bis, decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, introdotto in sede di conversione dalla legge 21 giugno 2017, n. 96.

VISTA la circolare INPS 5 luglio 2017, n. 107, che fornisce indicazioni in materia di lavoro occasionale di tipo accessorio e specificano oltre alle categorie di soggetti che possono svolgerlo, il limite massimo dei compensi che gli stessi possono percepire complessivamente nel corso di un anno solare:

Verificato che le tipologie di lavoro occasionale previste dalla normativa e richieste

dall'Amministrazione comunale sono le seguenti:

- Prestazioni di attività in materia di manutenzione e pulizia aree verdi pubbliche (giardinaggio) da eseguirsi anche in giornate pre - festive e festive;
- Prestazioni di attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare disponibile ed indisponibile dell'ente: edifici, strade, cimiteri da eseguirsi anche in giornate pre - festive e festive;
- nell'ambito di progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà, di disabilità, di detenzione, di tossicodipendenza o di fruizione di ammortizzatori sociali;
- per lo svolgimento di lavori di emergenza correlati a calamità o eventi naturali improvvisi;
- per attività di solidarietà, in collaborazione con altri enti pubblici e/o associazioni di volontariato;
- per l'organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritatevoli.

Richiamata la propria determinazione n. 046 del 18.07.2023 avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per la selezione di personale per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende costituire una graduatoria cui attingere per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito tramite "Buoni lavoro (voucher)" per lo svolgimento di attività in materia di manutenzione e pulizia aree verdi pubbliche (giardinaggio) da eseguirsi anche in giornate pre - festive e festive e per attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare disponibile ed indisponibile dell'ente quali edifici, scuole, strade, cimiteri da eseguirsi anche in giornate pre - festive e festive.

Viene pertanto indetto un bando di ricerca di personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio, ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. 276/2003 (modificato dall'art. 7, c.12, L. 33/2009, dall'art.2, c.148, L. 191/2009 e dalla Legge 92 del 28/06/2012) reso nell'ambito delle attività sopra menzionate.

In relazione alle risorse assegnate, l'Amministrazione potrà costituire rapporti di lavoro occasionale.

Modalità di svolgimento delle attività

I rapporti di lavoro saranno attivati indicativamente dal mese di Agosto e potranno svolgersi nel corso degli anni 2023 e 2024.

Le prestazioni di cui al presente bando dovranno essere eseguiti nel territorio del Comune di Andali, nei luoghi e nei tempi indicati dal personale di riferimento del Comune.

I lavoratori dovranno svolgere le mansioni secondo le modalità e le direttive che verranno loro impartite nell'ottica di una fattiva collaborazione con i servizi comunali di assegnazione.

L'attività lavorativa potrà essere richiesta secondo un'articolazione oraria distribuita su cinque o sei giorni settimanali, anche in orario festivo, fino ad un massimo di 30 ore settimanali.

Il candidato deve indicare nella domanda di ammissione in quali ambiti di attività si rende disponibile a prestare servizio.

Sulla base della programmazione delle attività approvata dall'Amministrazione comunale e della disponibilità dichiarata con la domanda di ammissione, si attiveranno i rapporti di lavoro occasionale secondo l'ordine di graduatoria per ciascun ambito di attività.

E' fatta salva la possibilità di modificare l'ambito di assegnazione dei lavoratori, individuando attività diverse comprese fra quelle indicate, qualora sopraggiungano nuove esigenze da parte dell'amministrazione o le attività individuate appaiano più confacenti all'esperienza e alle caratteristiche professionali del lavoratore.

Il lavoratore sarà dotato dell'attrezzatura di proprietà del Comune di Andali per lo svolgimento delle mansioni richieste (con esclusione dell'abbigliamento laddove richiesto).

Il responsabile del Servizio comunale di assegnazione potrà proporre l'interruzione del rapporto di lavoro occasionale, qualora il soggetto reclutato si renda responsabile di gravi inadempienze o irregolarità nello svolgimento delle attività assegnate.

L'interruzione del rapporto di lavoro dovrà essere preceduta da diffida scritta. Il rapporto di lavoro sarà concluso con la liquidazione delle competenze relative alle prestazioni orarie effettivamente prestate.

Trattamento economico

Il valore del Voucher Lavoro Occasionale 2023 è di € 10,

I limiti economici, tutti riferiti all'anno civile di svolgimento della prestazione lavorativa, corrispondono:

- per ciascun prestatore, con riferimento alla totalità degli utilizzatori, a compensi di importo complessivamente non superiore a 5.000 euro;
- per ciascun utilizzatore, con riferimento alla totalità dei prestatori, a compensi di importo complessivamente non superiore a 10.000 euro (in virtù del particolare regime previsto dal legislatore, le società sportive che utilizzano steward negli stadi sono escluse dall'applicazione del limite di 10.000 euro, relativo ai compensi erogabili dal singolo utilizzatore alla totalità dei prestatori impiegati come steward);
- per le prestazioni complessivamente rese da ogni prestatore in favore del medesimo utilizzatore, a compensi di importo non superiore a 2.500 euro (elevato a 5.000 euro per le prestazioni rese dagli steward nei confronti delle società sportive).

Tali importi sono riferiti ai compensi percepiti dal prestatore, ossia al netto di contributi, premi assicurativi e costi di gestione.

La misura del compenso è calcolata sulla base del 75% del suo effettivo importo, esclusivamente nel rapporto tra ciascun utilizzatore con riferimento alla totalità dei prestatori, per le seguenti categorie di prestatori:

- titolari di pensione di vecchiaia o di invalidità;
- giovani con meno di 25 anni di età, se regolarmente iscritti a un ciclo di studi presso un istituto scolastico di qualsiasi ordine e grado, ovvero a un ciclo di studi presso l'università;
- persone disoccupate, ai sensi dell'articolo 19, decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150;
- percettori di prestazioni integrative del salario, di Reddito di Inclusione (REI o SIA, che costituisce la prestazione di Sostegno all'Inclusione Attiva attualmente vigente e destinata a essere sostituita dal REI), ovvero di altre prestazioni di sostegno del reddito.

Pertanto, i limiti di compenso complessivo, riferiti a ciascun singolo prestatore, sono sempre da considerare nel loro valore nominale. Diversamente, un singolo utilizzatore, ai fini del rispetto del limite economico, potrà computare nella misura del 75% i compensi erogati a favore dei lavoratori appartenenti alle categorie sopra indicate (circolare INPS 5 luglio 2017, n. 107).

Il prestatore ha diritto all'assicurazione per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti, con iscrizione alla Gestione Separata di cui all'articolo 2, comma 26, legge 8 agosto 1995, n. 335, e all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali disciplinata dal Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124.

Il compenso giornaliero del prestatore non può essere inferiore a 36 euro, pari al corrispettivo di quattro ore lavorative. Il compenso orario è liberamente fissato dalle parti, ma non può mai essere inferiore a 9 euro l'ora.

Al compenso spettante al prestatore si applicano alcuni oneri a carico dell'utilizzatore: la contribuzione alla Gestione Separata, nella misura del 33% e l'assicurazione INAIL, nella misura del 3,5%.

Sui versamenti complessivi effettuati dall'utilizzatore è trattenuto dall'INPS l'onere di gestione nella misura dell'1%.

Soggetti destinatari

1. I cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea residenti da almeno un anno nel Comune in cui si presenta la domanda;
2. I cittadini stranieri, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 25 Luglio 1998 n.286, come modificato dall'art. 27 della legge 30 luglio 2002 n. 189, titolari di carta di soggiorno o permesso di soggiorno valido al momento della presentazione della domanda , residenti da almeno un anno nel Comune in cui si presenta la domanda;

I cittadini di cui ai punti 1. e 2. che si trovano in una delle seguenti condizioni lavorative: inoccupati/disoccupati/lavoratori in mobilità/lavoratori in cassa integrazione/pensionati;

I cittadini di cui ai punti 1. e 2. devono:

- avere un'età compresa tra i diciotto e i sessantacinque anni;
- non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso o in stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

- avere idoneità fisica alle prestazioni previste nel bando.

I suddetti requisiti di ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso pubblico.

Presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti debbono redigere apposita domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato alla determinazione n. 046/2023

Nella domanda di ammissione alla selezione da presentare in carta semplice indirizzata al Comune di Andali, ogni candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. per i cittadini stranieri, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 25 Luglio 1998 n.286, come modificato dall'art. 27 della legge 30 luglio 2002 n. 189, di essere in possesso:
 - di carta di soggiorno rilasciata
 - di permesso di soggiorno valido
3. residenza anagrafica, nonché il recapito presso il quale il Comune di Andali dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla Selezione e recapito telefonico;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di trovarsi in una delle seguenti condizioni lavorative: inoccupato/disoccupato/lavoratore in mobilità/lavoratore in cassa integrazione/pensionato;
6. idoneità fisica all'impiego presso la Pubblica Amministrazione con mansioni di collaboratore/operatore a lavori di manutenzione generica;
8. l'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili secondo le norme di cui al D.Lgs.196/03 in materia di tutela della privacy.

Il candidato deve allegare alla domanda di ammissione alla selezione il curriculum vitae sotto forma di autocertificazione dal quale risultino le precedenti esperienze lavorative, con particolare riferimento ad attività prestate nell'ambito di: manutenzioni di beni mobili, immobili, aree verdi e/o particolari requisiti personali e professionali che prefigurino l'attitudine per le mansioni richieste.

La domanda di ammissione deve essere firmata a pena di esclusione dal candidato e la firma non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/00.

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca la nullità.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decade altresì dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei

candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione.

Modalità di selezione

La commissione incaricata valuterà le domande pervenute e sulla base della documentazione allegata approverà la graduatoria attribuendo i seguenti punteggi:

A) ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE DEI RESIDENTI	PUNTI
a.1 Dalla nascita	5
a.2 Da 1 a 5 anni	1
B) ETÀ ANAGRAFICA	
b.1 Oltre i 40	5
b.2 Da 26 a 39 anni	3
b.3 Da 18 a 26 anni	1
C) SITUAZIONE OCCUPAZIONALE	
c.1 Disoccupato da oltre un anno (senza indennità)	10
c.2 Disoccupato da meno di un anno (senza indennità)	8
c.3 In mobilità (senza indennità)	6
c.4 Pensionato	4
c.5 Soggetto in cassa integrazione (senza indennità)	2
C.6 Soggetto in cassa integrazione (con indennità)	1
D) ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Precedenti esperienze lavorative in relazione alle tipologie di lavoro previste dal bando, titolo di studio o altro. La Commissione attribuirà un punteggio unico compreso da 0 a 2, in base ad una valutazione complessiva per ciascun richiedente del curriculum vitae presentato dai richiedenti	2

A parità di punteggio si applicherà il criterio di precedenza del candidato più anziano di età.

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di acquisire e verificare d'ufficio presso i Servizi del Comune ed altre Amministrazioni (Comuni, Centro per l'Impiego, INPS e altri Uffici) i requisiti

occupazionali e lavorativi pregressi, eventuali indennità percepite e/o collegate allo stato occupazionale dichiarati dal candidato.

La domanda può essere consegnata:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Andali farà fede il timbro a data apposti a cura del Uff. Protocollo;
- mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Andali Via Roma 20 88050 Andali (Cz) (in questo caso farà fede il timbro di arrivo al protocollo),
- via mail all'indirizzo uff.tecnico (in quest'ultimo caso la domanda dovrà essere scansionata),
- via PEC all'indirizzo ufficiotecnico@pec.comunedianдали.it

e dovrà pervenire TASSATIVAMENTE all'Ufficio Protocollo del Comune di Andali– entro le ore **12.00 del giorno 22.12.2023**

Essa dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- ☐ copia della carta d'identità in corso di validità;
- ☐ copia della carta di soggiorno o permesso di lungo periodo CE;
- ☐ copia della patente di guida;
- ☐ curriculum vitae;

Si rammenta che ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Il Comune di Andali si riserva comunque la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal richiedente al momento dell'attivazione del rapporto di lavoro.

Formazione delle graduatorie

Le domande di ammissione verranno esaminate da una Commissione esaminatrice, la quale procederà alla formazione della graduatoria degli aventi diritto.

La graduatoria avrà validità per due anni dall'approvazione .

Il Comune può disporre la riapertura dell'avviso a nuove domande, trascorsi sei mesi dalla prima graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet e all'albo pretorio dell'Amministrazione. Non sono previste forme di comunicazione individuali.

In caso di necessità e urgenza, nelle more della definizione della graduatoria, l'Amministrazione può attingere alle domande già pervenute e verificate quali valide per prestazioni occasionali, puntuali e comunque di piccolo importo.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m. e i.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante disposizioni in materia di "protezione dei dati personali", i dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito del presente procedimento, potranno formare oggetto di trattamento, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di questo ente.

In particolare essi saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nell'art. 11 D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i., il quale prevede, tra l'altro, che i dati stessi siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

In particolare i dati di che trattasi verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Personale del Comune .

Titolare del trattamento è il Comune di Andali Responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio personale.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato oltre che con strumenti manuali anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Si informa inoltre che, in relazione ai predetti trattamenti, l'utenza potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (il testo completo del Decreto è a disposizione presso gli uffici dell'Ente).

Disposizioni finali

L'esito della selezione sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio online del Comune di Andali e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" selezionando la voce "Bandi di concorso".

Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa specifica in materia di lavoro occasionale e non presuppone l'attivazione di rapporti di lavoro di tipo subordinato. Il presente avviso è emanato nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001.

Copia integrale del presente bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito Internet del Comune di Andali nella sezione "Amministrazione Trasparente" selezionando la voce "Bandi di concorso".

F.to Ing. Pasquale Barbuto