



# **Comune di Andali**

## **Provincia di Catanzaro**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA**

\*\*\*\*\*

*Approvato con determinazione n. 12 del 06-05-2019*

## **IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.,

**VISTO** il D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.,

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**VISTA** la determinazione del Responsabile Area amministrativa n. 12 del 06-05-2019 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso;

**RENDE NOTO CHE QUESTO ENTE INTENDE PROCEDERE ALLA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA CON COMPONENTE ESTERNO PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI PREVISTI DAL D. LGS. N. 150/2009 E SCELTO CON LE MODALITA' SPECIFICATE NEL PRESENTE AVVISO.**

### **ART. 1 – COMPOSIZIONE E NOMINA.**

Il nucleo di valutazione è composto da un componente, di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

Rappresenta lo strumento organizzativo cui è demandato il compito di misurazione e valutazione della performance annuale dei responsabili dei servizi e degli uffici cui sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U. 18.08.2000, n. 267.

Il Nucleo di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'organismo indipendente di valutazione (OIV) delle performance di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

E' nominato dal Sindaco con proprio decreto, sulla base della valutazione dei curricula presentati.

### **ART. 2 – FUNZIONI E ATTRIBUZIONI**

1. Al Nucleo di valutazione sono attribuite le seguenti funzioni:
  - a. Elabora la proposta di sistema di valutazione delle performance;
  - b. Misura e valuta la performance organizzativa;
  - c. Monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità e dei controlli interni, evidenziando eventuali criticità e relazionando annualmente al sindaco e alla giunta ove necessario e opportuno;
  - d. Valida la Relazione sulla Performance che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse;
  - e. Garantisce la correttezza dei sistemi e dei processi di misurazione e valutazione, nonché del sistema premiale nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e della professionalità;

- f. Valida il sistema di graduazione e pesatura delle Posizioni organizzative;
- g. Propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili di Settore e l'attribuzione ad essi dei premi;
- h. Supporta il Sindaco nella valutazione annuale del Segretario comunale e nell'attribuzione allo stesso dei premi;
- i. Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed integrità;
- j. Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

### **ART. 3 – COMPOSIZIONE E REQUISITI**

1. Il nucleo di valutazione è un organo monocratico, composto da un esperto esterno all'Ente.

2. Il componente è scelto dal Sindaco, sulla base della valutazione dei curricula presentati. Deve avere esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali. E' richiesto:

- a) titolo di laurea specialistica o laurea del vecchio ordinamento in discipline economiche e/o giuridiche;
- b) assenza di cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, di rapporti di parentela con i componenti degli organi del comune ed il personale dipendente, di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, di provvedimenti disciplinari erogati o in corso di erogazione da parte Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi;
- c) assenza, negli ultimi tre anni, di incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero assenza, negli ultimi tre anni, di rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni;
- d) idonee conoscenze informatiche.

### **ART. 4 - DURATA E COMPENSO**

Il Nucleo di valutazione dura in carica tre anni e comunque fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento.

La revoca dell'incarico può avvenire con provvedimento motivato del sindaco nel caso di sopraggiunta inconfirmità o incompatibilità o per intervenuta sentenza di condanna o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine del Comune o in contrasto con il ruolo assegnato. In considerazione delle funzioni espletate, al componente unico del nucleo di valutazione spetta un compenso annuo onnicomprensivo, pari a 500,00 € (euro cinquecento/00).

### **ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE E RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE**

Coloro che intendono ricoprire l'incarico dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta, nella quale il candidato dovrà attestare le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di che trattasi ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e regolamento (UE) 2016/679. Tale dichiarazione deve essere

resa sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) curriculum da cui risulti la qualificazione professionale richiesta.

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Comune di Andali, – Via Roma, 20 - 88050 (CZ);

Le domande di partecipazione alla selezione possono essere presentate **entro e non oltre il giorno 16 maggio 2019:**

- a) a mano e in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente al seguente indirizzo: Comune di Andali, – Via Roma, 20 - 88050 (CZ);
- b) spedita, sempre in busta chiusa, a mezzo di raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Andali, – Via Roma, 20 - 88050 (CZ);
- c) spedita via PEC. In tal caso la domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata alla seguente PEC del Comune: protocollo@pec.comunediandali.it

Sulla busta contenente la domanda ovvero nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura "Domanda per il conferimento dell'incarico di Nucleo di valutazione" e l'indicazione del mittente.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio stabilito.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART. 6 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet comunale.

#### **ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e del regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della presente selezione.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza della selezione e riaprire il termine stesso.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici comunali

Andali, 06-05-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Saverio Costantini

