



COMUNE DI ANDALI

Provincia di Catanzaro

Via Roma, 20 – 88050

☎ 0961935095 – Fax 0961935322

E-Mail protocollo@comuneandali.it

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

N° 0012

del 06-05-2019

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI NR. 1 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.
--

L'anno DUEMILADICIANNOVE, il giorno sei del mese di Maggio, nella Sede Istituzionale dell'Amministrazione Comunale, il Responsabile dell'Area Amministrativa, Saverio Costantini, ha adottato la seguente determinazione.

PREMESSO che in applicazione dei principi del titolo II del D.lgs. n. 150/2009, si rende necessario procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 07 del 20/02/2019 con la quale la Giunta Comunale, per quanto in questa sede di specifico interesse, ha assegnato allo scrivente Responsabile dell'Area Amministrativa l'obiettivo di attivare le procedure per la nomina del Nucleo di valutazione;

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina del nucleo di valutazione previa pubblicazione sul sito istituzionale del comune per dieci giorni consecutivi di uno specifico avviso;

VISTO lo schema di avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui al D. Lgs 267/2000;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e Servizi approvato con atto del Sindaco n. 28 del 14/06/2013;

DETERMINA

1. **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare** lo schema dell'avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di impegnare** la spesa di € 500 al capitolo 1000, bilancio 2019, impegno n. 01.02.103;
4. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **Di dare atto che**, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, la presente sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
6. **Di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Andali li 06-05-2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Saverio Costantini)



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 06-05-2019

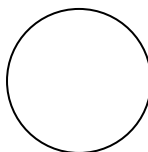
Il Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Rosalba Ciampa

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2019-62	06-05-2019	500,00	1.01.02.103/1000	2019

Data 06-05-2019



Il Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Rosalba Ciampa

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Comune di Andali

Provincia di Catanzaro

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA**

Approvato con determinazione n. 12 del 06-05-2019

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.,

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.,

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTA la determinazione del Responsabile Area amministrativa n. 12 del 06-05-2019 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso;

RENDE NOTO CHE QUESTO ENTE INTENDE PROCEDERE ALLA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA CON COMPONENTE ESTERNO PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI PREVISTI DAL D. LGS. N. 150/2009 E SCELTO CON LE MODALITA' SPECIFICATE NEL PRESENTE AVVISO.

ART. 1 – COMPOSIZIONE E NOMINA.

Il nucleo di valutazione è composto da un componente, di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

Rappresenta lo strumento organizzativo cui è demandato il compito di misurazione e valutazione della performance annuale dei responsabili dei servizi e degli uffici cui sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U. 18.08.2000, n. 267.

Il Nucleo di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'organismo indipendente di valutazione (OIV) delle performance di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

E' nominato dal Sindaco con proprio decreto, sulla base della valutazione dei curricula presentati.

ART. 2 – FUNZIONI E ATTRIBUZIONI

1. Al Nucleo di valutazione sono attribuite le seguenti funzioni:
 - a. Elabora la proposta di sistema di valutazione delle performance;
 - b. Misura e valuta la performance organizzativa;
 - c. Monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità e dei controlli interni, evidenziando eventuali criticità e relazionando annualmente al sindaco e alla giunta ove necessario e opportuno;
 - d. Valida la Relazione sulla Performance che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse;
 - e. Garantisce la correttezza dei sistemi e dei processi di misurazione e valutazione, nonché del sistema premiale nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - f. Valida il sistema di graduazione e pesatura delle Posizioni organizzative;

- g. Propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili di Settore e l'attribuzione ad essi dei premi;
- h. Supporta il Sindaco nella valutazione annuale del Segretario comunale e nell'attribuzione allo stesso dei premi;
- i. Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed integrità;
- j. Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

ART. 3 – COMPOSIZIONE E REQUISITI

1. Il nucleo di valutazione è un organo monocratico, composto da un esperto esterno all'Ente.

2. Il componente è scelto dal Sindaco, sulla base della valutazione dei curricula presentati. Deve avere esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali. E' richiesto:

- a) titolo di laurea specialistica o laurea del vecchio ordinamento in discipline economiche e/o giuridiche;
- b) assenza di cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, di rapporti di parentela con i componenti degli organi del comune ed il personale dipendente, di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, di provvedimenti disciplinari erogati o in corso di erogazione da parte Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi;
- c) assenza, negli ultimi tre anni, di incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero assenza, negli ultimi tre anni, di rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni;
- d) idonee conoscenze informatiche.

ART. 4 - DURATA E COMPENSO

Il Nucleo di valutazione dura in carica tre anni e comunque fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento.

La revoca dell'incarico può avvenire con provvedimento motivato del sindaco nel caso di sopraggiunta inconferibilità o incompatibilità o per intervenuta sentenza di condanna o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine del Comune o in contrasto con il ruolo assegnato. In considerazione delle funzioni espletate, al componente unico del nucleo di valutazione spetta un compenso annuo onnicomprensivo, pari a 500,00 € (euro cinquecento/00).

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE E RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Coloro che intendono ricoprire l'incarico dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta, nella quale il candidato dovrà attestare le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di che trattasi ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e regolamento (UE) 2016/679. Tale dichiarazione deve essere resa sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni

penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) curriculum da cui risulti la qualificazione professionale richiesta.

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Comune di Andali, – Via Roma, 20 - 88050 (CZ);

Le domande di partecipazione alla selezione possono essere presentate **entro e non oltre il giorno 16 maggio 2019:**

- a) a mano e in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente al seguente indirizzo: Comune di Andali, – Via Roma, 20 - 88050 (CZ);
- b) spedita, sempre in busta chiusa, a mezzo di raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Andali, – Via Roma, 20 - 88050 (CZ);
- c) spedita via PEC. In tal caso la domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata alla seguente PEC del Comune: protocollo@pec.comunediantali.it

Sulla busta contenente la domanda ovvero nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura "Domanda per il conferimento dell'incarico di Nucleo di valutazione" e l'indicazione del mittente.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio stabilito.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 6 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet comunale.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e del regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della presente selezione.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza della selezione e riaprire il termine stesso.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici comunali

Andali, 06-05-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Saverio Costantini

