



COMUNE DI ANDALI

Provincia di Catanzaro

Via Roma, 20 – 88050

☎ 0961/935095 – Fax 0961/935322

E-Mail protocollo@pec.comunedialdi.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 07

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019/2021

L' anno duemiladiciannove, giorno venti del mese di febbraio, ore 17:30, in Andali nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei seguenti componenti

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENZA
DOTT. PIETRO ANTONIO PETA	SINDACO	SI
COSTANTINI SAVERIO	VICE SINDACO – ASSESSORE	SI
CENTOLA GAETANO	ASSESSORE	NO

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Simona Angela GIULIANA

Assunte le funzioni di Presidente il Sindaco Dott. Pietro Antonio Peta il quale, constatato il numero legale degli intervenuti DICHIARA APERTA la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 4 marzo 2009, n. 15 recante “*Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell’economia e del lavoro e alla Corte dei conti*”;

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 di “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

Visto in particolare il disposto di cui all’art. 10 del citato Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 secondo cui ogni amministrazione è tenuta a redigere il Piano della performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Rilevato che, secondo quanto previsto dal succitato art. 10, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l’elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità.

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E’ un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell’Amministrazione, nonché l’articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell’Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l’Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l’attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti.

All’interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali.

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

Ritenuto pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano triennale della Performance 2019/2021;

Accertato che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione;

Visto il Piano triennale della Performance 2019/2021, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi tra i Responsabili delle Strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

Ritenuta l'allegata documentazione meritevole di approvazione in quanto rispondente al dettato normativo e confacente alla realtà amministrativa in cui andrà ad operare;

Acquisiti i pareri espressi a norma dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000 ed allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge 4 marzo 2009, n.15;

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi e palesi resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

- 1. Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2. Di Approvare** il Piano della performance 2019/2021 allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3. Di trasmettere** la presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi per quanto di competenza e opportuna conoscenza.
- 4. Di comunicare** il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione dello stesso.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere nel merito, con separata votazione, con voti unanimi e palesi resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI ANDALI

Provincia di Catanzaro
Via Roma, 20 – 88050
☎ 0961/935095 – Fax 0961/935322
P.IVA 00297600793

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta: N° 07 del 13-02-2019	Oggetto:	APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019/2021
--------------------------------------	----------	------------------------------------------

Pareri di cui all'art.49 del D.lgs. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 13-02-2019



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Saverio Costantini

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data 13-02-2019



Il Responsabile del Servizio finanziario
D.ssa Rosalba Ciampa



Comune di Andali

Provincia di Catanzaro

Piano della performance 2019-2021

Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 07 del 20/02/2019

Presentazione del piano

Il presente piano definisce gli obiettivi strategici dell'ente, gli obiettivi operativi di ciascun settore che costituiscono la performance organizzativa dei medesimi e le schede degli obiettivi individuali dei responsabili di settore.

Com'è infatti noto le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano Performance è dunque un documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Dal punto di vista degli obiettivi, essi sono volti a garantire non solo il mantenimento dei servizi esistenti, ma anche il graduale miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati.

Tali obiettivi rispondono comunque a tutte le caratteristiche indicate nell'art. 5 del succitato decreto n. 150/2009. Essi sono, dunque, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare lo standard di qualità do qualità ed essenzialità dei servizi erogati e riferibili ad un arco di tempo determinato, commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard o da comparazioni con amministrazioni analoghe, correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Essi, hanno un valore in sé, perché sono il primo significativo segnale di "pensare" ad un nuovo modo di organizzare l'attività comunale.

Impostazione metodologica

Il presente piano è stato redatto da un lato tenendo conto dello stato dei processi amministrativi dell'Ente e, dall'altro, dei vari adempimenti da porre in essere in attuazione delle recenti normative.

Sono state tenute inoltre in debito conto gli indirizzi proposti dagli organi di vertice nonché le linee programmatiche di mandato.

Caratteristiche dell'Ente

In principio il nome del borgo era Villa Aragona in quanto di origine aragonese. Gli aragonesi diedero questo piccolo territorio in feudo a vari signori del tempo che lo amministrarono per qualche decina di anni. Verso il 1450 armate di albanesi, che combattevano insieme a Giorgio Castriota Skanderbeg, si recarono in questi territori per aiutare gli aragonesi durante le lotte tra la dinastia spagnola e gli angioini francesi che avevano occupato il regno di Napoli. Questi soldati, dopo aver scacciato gli angioini dalla Calabria, si stabilirono in questa zona e la rinominarono Andali (molto probabilmente da "Anda", che dovrebbe significare pressappoco "valle"). Andali divenne un importante centro di origine albanese presente nella zona. Ed infatti inglobava nel suo territorio quelli di Cerva e di Botricello. Dopo la fine della seconda Guerra Mondiale il Paese perse questi territori e cominciò una gigantesca emigrazione che portò molte famiglie di andatesi a trasferirsi in varie città del nord Italia ed estere alla ricerca di lavoro. Oggi il paese ha solo 780 abitanti.

Oggi Andali fa parte dell'Arberia calabrese - comunità montana della Presila catanzarese - ed è inoltre inserito nel consorzio delle Colline Iitoranee della provincia di Catanzaro. La lingua albanese si è ormai estinta, malgrado ancora vi sia qualche anziano che conserva memoria di alcune parole e di alcune espressioni tipiche. La festa patronale è l'8 ottobre. La Patrona è la Madonna del Rosario.

L'economia prevalente si basa sulla produzione agricola.

La struttura organizzativa e le risorse umane

Come meglio evidenziato e specificato nel sotto riportato organigramma, la struttura organizzativa del Comune di Andali si articola in tre Aree dirette da un titolare di posizione organizzativa.

Si precisa che con D.G.C. n. 46 del 19/12/2018 e successivo Decreto Sindacale n. 07 del 24/12/2018 si proceduto a rilasciare il nulla osta definitivo alla mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 al dipendente a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) Ing. Pasquale Barbutto, responsabile dell'Area Tecnica ed Amministrativa di questo Ente.

Con decreto sindacale n. 01 del 18/01/2019, nelle more di una riorganizzazione degli uffici ed al fine di garantirne il corretto funzionamento, si è proceduto a nominare l'Assessore Costantini Saverio quale Responsabile dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa di questo Ente ex art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000;

Il resto del personale è inquadrato in categorie inferiori con conseguente impossibilità di delegare la gestione di procedimenti complessi.

Come anticipato, si riporta di seguito l'organigramma dell'Ente al fine di meglio dimostrare le difficoltà che si incontrano giornalmente per garantire la corretta gestione ordinaria dei servizi.

Posto n°	Descrizione	Orario	Cat.	Stato
Area Amministrativa _Responsabile _Ass. Saverio Costantini				
1 (uno)	Istruttore Direttivo	100 %	D1	VACANTE
1 (uno)	Collaboratore Amministrativo	100 %	B2	COPERTO
1 (uno)	Collaboratore Amministrativo	75 %	B1	COPERTO
Area Economico-Finanziaria _Responsabile _Dott.ssa Rosalba Ciampa				
1 (uno)	Istruttore Direttivo	70 %	D1	COPERTO
Area Tecnica _Responsabile _Ass. Saverio Costantini				
1 (uno)	Istruttore Direttivo	50 %	D1	VACANTE
1 (uno)	Collaboratore Tecnico	50 %	B3	COPERTO
1 (uno)	Operatore Tecnico	100 %	A2	COPERTO
1 (uno)	Operatore Tecnico	83,33 %	A1	COPERTO
1 (uno)	Operatore Tecnico	50 %	A1	COPERTO
1 (uno)	Operatore Tecnico	50 %	A1	COPERTO

Obiettivi strategici

Obiettivo strategico n. 1 - Rispettare i vincoli di finanza pubblica quale strumento manageriale per lo sviluppo della collettività nonché di buona gestione delle risorse comunali.

Descrizione	<p>La buona salute finanziaria dell'ente è da considerarsi condizione imprescindibile per poter porre in atto le condizioni di sviluppo del territorio. Oltre al rispetto dei vincoli minimi di legge si impone altresì il rispetto dei vincoli sui pareggio di bilancio. Tale obiettivo è certamente un ulteriore importante condizione abilitante per poter alimentare le politiche di sviluppo del territorio.</p> <p>L'obiettivo strategico intende perseguire le seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Monitoraggio per il rispetto del pareggio di bilancio; 2) Monitoraggio ciclo completo entrate e spese della P.A.; 3) Controllo equilibri finanziari e segnalazioni con predisposizione eventuali variazioni di bilancio; 4) Recupero evasione IMU, TASI, TARI e IDRICO 2014. 									
	Dati di contesto e analisi critica	<p>Il rispetto del pareggio di bilancio appare fondamentale per la strutturazione delle condizioni abilitanti per lo sviluppo del territorio, anche in termini di reputazione dello stesso ente verso l'esterno, nonché per evitare le sanzioni previste in caso di mancato rispetto.</p> <p>La riscossione dei tributi propri dell'Ente oltre ad essere un atto dovuto è sinonimo di buona amministrazione e di buon funzionamento della macchina amministrativa.</p>								
Indicatori										
Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target			
							2019	2020	2021	
Monitoraggio per il rispetto del pareggio di bilancio	Controllo quadrimestrale e finale	Atti	Interna	On/Off	15	Si	Si	Si	Si	

Monitoraggio ciclo completo entrate e spese della P.A	Avvio a regime Siope Plus, Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici	Atti	Interna	On/Off	15	Si	Si	Si	Si
Controllo equilibri finanziari e segnalazioni con predisposizione eventuali variazioni di bilancio	Presentazione alla Giunta entro i termini di approvazione previsti dal T.U.E.L.	Atti	Interna	On/Off	20	No	Si	Si	Si
Recupero evasione IMU, TASI, TARI e IDRICO 2014	Notificazioni ai debitori 31/12/2019	Atti	Interna	On/Off	30	No	Si	No	No

Obiettivi strategico n. 2 – Migliorare i processi fondamentali anche attraverso un rafforzamento dell'efficienza dei servizi

Descrizione	<p>La buona salute organizzativa dell'ente è da considerarsi un aspetto di fondamentale importanza al fine di migliorare la reputazione dell'ente verso l'esterno.</p> <p>L'obiettivo strategico intende perseguire le seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Avvio di interventi di manutenzione sull'alveo del fiume Nasari con i poteri sostituitivi; 2) Appalto dei lavori di efficientamento energetico; 3) Definizione della nuova convenzione Parco eolico; 4) Revisione Regolamento performance e sistema di misurazione e valutazione delle performance per recepire le novità del D. lgs
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	74/2017; 5) Approvazione Regolamento Accesso civico e relativa modulistica.																		
Dati di contesto e analisi critica	<p>Nell'ottica del perseguimento del presente obiettivo l'Ente ha articolato una serie di obiettivi operativi che forniscono in modo tangibile lo sforzo gestionale che potrà essere sviluppato nel corso del triennio 2019/2021.</p>																		
Indicatori																			
Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target												
							2019	2020	2021										
Avvio di interventi di manutenzione sull'alveo del fiume Nasari con i poteri sostitutivi	Presentazione della progettazione e ottenimento del Decreto regionale entro il 31.12.2019	Atti	Interna	On/off	15	NO	SI	NO	NO										
Appalto dei lavori di efficientamento energetico	Progettazione e appalto dei lavori entro il 31/12/2019	Atti	Interna	On/off	15	NO	SI	NO	NO										
Definizione della nuova convenzione Parco eolico	Completamento dell'analisi e della definizione della convenzione entro il 31.12.2019	Atti	Interna	On/off	10	SI	SI	NO	NO										

Revisione e sistema di performance e valutazione delle performance per recepire le novità del D. lgs 74/2017.	Presentazione al Consiglio Comunale per la sua approvazione entro maggio 2019.	Atti	Interna	On/off	15	No	SI	NO	NO
Approvazione Accesso civico e relativa modulistica	Presentazione al Consiglio per la relativa approvazione entro settembre 2019	Atti	Interna	On/off	10	No	SI	NO	NO

Obiettivi strategico n. 3 – Monitorare i processi amministrativi in tema di legalità e trasparenza

Descrizione	Senza legalità e trasparenza non si può pervenire alla crescita del territorio . L'obiettivo strategico intende perseguire le seguenti azioni:
	<p>1) Attuazione obblighi di pubblicazione e trasparenza previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e, più in generale, dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (Trasversale a tutti i settori per la parte di competenza);</p> <p>2) Attivazione delle procedure per la nomina del Nucleo di valutazione/O.I.V.</p>
Dati di contesto e analisi critica	In questi ultimi anni l'attività della pubblica amministrazione è stata caratterizzata da un progressivo processo di coinvolgimento del cittadino e dei così detti portatori di interessi di determinate categorie di utenti. L'accessibilità ai documenti, alle informazioni ed alle attività della pubblica amministrazione si è progressivamente evoluta partendo dal riconoscere tale possibilità a soggetti in una posizione differenziata e qualificata rispetto alla generalità dei cittadini sino ad evolversi nel concetto della pubblicità, ovvero sia della pubblicazione di determinati documenti ed informazioni

nei siti istituzionali delle amministrazioni a disposizione di chiunque abbia interesse ad accedervi.

Indicatori

Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2019	2020	2021
Attuazione obblighi di pubblicazione e trasparenza previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e, più in generale, dal Decreto Legislativo n.33/2013.	Attuazione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.	Organizzazione	Obiettivo trasversale comune a tutti i settori	On/off	20	SI	SI	SI	
Attivazione delle procedure per la nomina del Nucleo di valutazione/O.I.V.	Pubblicazione dell'avviso pubblico per la nomina dell'OIV e definizione della procedura entro aprile 2019.	Atti	Interna	On/off	15	No	SI	No	No

Obiettivi Operativi ed Individuali per i responsabili di settore_Annualità 2019.

Area Tecnica e Amministrativa Responsabile Ass. Saverio Costantini

Riferimento obiettivo strategico	Obiettivi operativi ed individuali	Peso (%)	Indicatori	Tipologia indicatore(*)	Formula	Modalità e fonte di rilevazione
2	Avvio di interventi di manutenzione sull'alveo del fiume Nasari con i poteri sostitutivi	15	Presentazione della progettazione e ottenimento del Decreto regionale entro il 31.12.2019	On-off	-----	Interna
2	Appalto dei lavori di efficientamento energetico	15	Progettazione e appalto dei lavori entro il 31/12/2019	On-Off	-----	Interna
2	Definizione della nuova convenzione Parco eolico	10	Completamento dell'analisi e della definizione della convenzione entro il 31.12.2019.	On-off	-----	Interna
2	Revisione Regolamento performance e sistema di misurazione e valutazione delle performance per recepire le novità del D. lgs 74/2017.	15	Presentazione al Consiglio Comunale per la sua approvazione entro maggio 2019.	On-off	-----	Interna

2	Approvazione Regolamento Accesso civico e modulistica	10	Presentazione al Consiglio per la relativa approvazione entro settembre 2019	On-off	-----	Interna
3	Attivazione delle procedure per la nomina dell' O.I.V.	15	Pubblicazione dell'avviso pubblico per la nomina dell'OIV e definizione della procedura entro aprile 2019.	On-off	-----	Interna
3	Attuazione obblighi di pubblicazione e trasparenza previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e, più in generale, dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33. Trasversale a tutti i settori per la parte di competenza.	20	Attuazione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.	On-Off	-----	Interna

(*) indicatore on-off

(**) efficacia, efficienza, quantità, qualità

(***) gli indicatori a percentuale si intendono valutati positivamente in caso di superamento della soglia ivi indicata.

Area Economico-Finanziaria Responsabile Dott.ssa Rosalba Ciampa

Riferimento obiettivo strategico	Obiettivi operativi ed individuali	Peso (%)	Indicatori	Tipologia indicatore(*)	Formula	Modalità e fonte di rilevazione
1	Monitoraggio per il rispetto del pareggio di bilancio	15	Controllo quadrimestrale e finale	On/Off	-----	Interna
1	Monitoraggio ciclo completo entrate e spese della P.A	15	Avvio a regime Siope Plus, Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici.	On/Off	-----	Interna
1	Controllo equilibri finanziari e segnalazioni con predisposizione eventuali variazioni di bilancio	20	Presentazione alla Giunta entro i termini di approvazione previsti dal T.U.E.L.	On/Off	-----	Interna

1	Recupero IMU, TASI, TARI e IDRICO 2014	30	Notificazioni ai debitori 31/12/2019	On/Off	-----	Interna
3	Attuazione obblighi di pubblicazione e trasparenza previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e, più in generale, dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33. Trasversale a tutti i settori per la parte di competenza.	20	Attuazione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.	On/Off	-----	Interna

(*) indicatore on-off

(**) efficacia, efficienza, quantità, qualità

(***) gli indicatori a percentuale si intendono valutati positivamente in caso di superamento della soglia ivi indicata.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to Pietro Antonio PETA

Il Segretario Comunale
F.to Simona Angela GIULIANA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE _____

Io sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni certifico, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 21-02-2019 all'Albo pretorio informatico del Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari.

Data 21-02-2019

Il Responsabile
F.to Fausto SCHERI

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Data 21-02-2019

Il Segretario Comunale / Il Responsabile



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, ultimo comma decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- perchè decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, senza che ne siano stati denunciati vizi di legittimità da parte di 1/5 dei Consiglieri Comunali.

Il Segretario Comunale

Data _____