



COMUNE DI ANDALI

Provincia di Catanzaro

Via Roma, 20 – 88050

☎ 0961935095 – Fax 0961935322

E-Mail ragioneria@comunediandali.it

AREA FINANZIARIA – UFFICIO RAGIONERIA DETERMINAZIONE N. 07 del 24-04-2024

Oggetto:	Liquidazione diritti di rogito spettanti al segretario comunale Dott.ssa Simona Angela Giuliana.
-----------------	---

L'anno duemilaventiquattro il giorno 24 del mese di Aprile, nell'Ufficio di Ragioneria del Comune suddetto, il responsabile dell'Area finanziaria, d.ssa Rosalba Ciampa, nominata con decreto del Sindaco n. 04 in data 01-10-2021, ha adottato la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'art. 10 del D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014, recante "Abrogazione dei diritti di rogito del segretario comunale e provinciale e abrogazione della ripartizione del provento annuale dei diritti di segreteria" dispone quanto segue:

- ✓ comma 2: L'articolo 30, secondo comma, della legge 15 novembre 1973, n. 734, è sostituito con il seguente: "Il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al comune o alla provincia.";
- ✓ comma 2-bis: Negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'articolo 30, secondo comma, della legge 15 novembre 1973, n. 734, come sostituito dal comma 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni, è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento;
- ✓ comma 2-ter: Le norme di cui al presente articolo non si applicano per le quote già maturate alla data di entrata in vigore del presente decreto;
- ✓ comma 2-quater: All'articolo 97, comma 4, lettera c), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le parole: "può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare" sono sostituite dalle seguenti: "roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica";

Dato atto:

- ✓ che sino al 24/06/2014 occorre procedere alla liquidazione e ripartizione dei proventi di segreteria per i contratti rogati dal segretario comunale in esecuzione della previgente normativa;
- ✓ che dal 25/06/2014 occorre procedere all'accertamento, ripartizione e liquidazione dei proventi unicamente tra il Comune e il Segretario comunale, per gli atti da quest'ultimo rogati di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604;

✓ che i proventi relativi a questi ultimi vanno versati interamente al segretario nei limiti di 1/5 dello stipendio complessivo e quindi:

- A. Diritti di segreteria ad esclusione dei diritti di rogito: interamente al Comune;
- B. Diritti di rogito: interamente al Segretario – negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale- nei limiti del quinto dello stipendio complessivo annuo in godimento;

Visto il D.L. n. 90 del 24/06/2014, in vigore dal 25/06/2014, convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 n. 114;

Rilevato che con delibera del consiglio comunale n. 18 del 09-08-2023 si è proceduto a convenzionare la segreteria comunale con il comune di Cirò Marina con copertura del servizio tramite il Segretario Comunale, Dott.ssa Simona Angela Giuliana, titolare presso il medesimo ente;

Verificato che sono state riscosse nelle casse comunali somme per diritti di rogito di competenza del Segretario comunale, pari a euro 2.014,94, in relazione al contratto messa in sicurezza territorio da rischio idrogeologico riscossi con provvisorio n. 199 e provvisorio n. 202 del 04-04-2024 e dallo stesso rogato;

Accertato che sui diritti di rogito dovuti al Segretario comunale questo Ente è tenuto ad effettuare il versamento degli oneri previdenziali e assistenziali di propria competenza (CPDEL nella misura del 23,80% e IRAP nella misura dell'8,50%) e che i relativi importi devono essere ricompresi nell'ammontare complessivo dei diritti di rogito incassati;

Dato atto che i diritti di rogito in trattazione non comportano il superamento del quinto dello stipendio annuo complessivo in godimento al Segretario comunale;

Ravvisata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. lgs. 267/2000;

Dato atto della regolarità tecnica e della regolarità e correttezza amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. lgs. 267/2000;

Rilevato altresì che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto,
- 2) Di liquidare, alla segretaria comunale d.ssa Simona Angela Giuliana, la somma introitata per diritti di rogito, pari ad euro 1.470,76 quale quota dovuta al segretario comunale, al lordo delle ritenute di legge a suo carico, ed al netto dei contributi CPDEL nella misura del 23,80%, e IRAP nella misura dell'8,50%, con imputazione all'intervento 1.02.101 cap. 1038;
- 3) Di dare atto che la corresponsione della predetta somma non comporta il superamento del quinto dello stipendio annuo complessivo in godimento al Segretario comunale; di disporre la pubblicazione del presente;

- 4) Di dare atto che, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, la presente sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica, del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 24-04-2024

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Rosalba Ciampa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Il Responsabile del Servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs.267 del 18 agosto 2000:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2024-133	24-04-2024	€ 2.014,94	01.02.101/1038	2024

Data 24-04-2024

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Rosalba Ciampa

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.